

Ufficio di Presidenza inchiesta pubblica

Art. 11 L.R. 32-2012

Progetto di rigenerazione urbana "Distretto AC2"

Verbale **preliminare** del 11-1-2022

Presso il Comune della Spezia, sala multimediale piano 2 Comune della Spezia, in data 11-1-2022 alle 11.30, sono presenti:

- ing. Gianni Benvenuto, presidente inchiesta pubblica nominato
- dr.ssa Laura Niggi, dirigente Comune della Spezia
- ing. Sonia Parodi, responsabile del procedimento VAS individuato dal dirigente
- arch. Pierluigi Bolgiani, incaricato di supporto
- arch. Daniele Virgilio, incaricato di supporto
- dr.ssa Sabrina Masetti, incaricata di supporto

Svolge le funzioni di segretario dell'Ufficio di inchiesta pubblica la dr.ssa Patrizia Bianchi

Preliminarmente

- si dà atto che l'ing. Gianni Benvenuto è stato nominato Presidente dell'inchiesta pubblica con d.d. n. 7595 del 30.12.21,
- il Presidente nominato accetta formalmente in data odierna l'incarico, contestualmente alla presente dichiarazione di essere estraneo al processo decisionale in cui il procedimento si colloca, allo scopo di garantire la necessaria terzietà, non avendo partecipato né all'istruttoria né all'approvazione del parere presentato dalla Provincia in occasione della verifica di assoggettabilità a V.A.S. e nella presente procedura di V.A.S., pur essendo il dirigente del Settore a cui il Servizio provinciale interessato fa capo
- Il Presidente nominato dichiara quindi di non incorrere in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi

Si dà atto che nella parte prima del presente atto si esplicitano le modalità di dettaglio di effettuazione dell'inchiesta pubblica, nella parte seconda si sintetizzano gli interventi dei partecipanti.

PREMESSE

Si da atto:

- che nell'ambito della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) delineata dalla LR n. 32/2012, è stata introdotta, all'articolo 11 della LR n. 32/2012, la possibilità di svolgimento di un'**inchiesta pubblica**;
- che il citato art. 11, Lr n. 32/2012, al comma 2, prevede che spetta all'autorità competente, nel caso in specie il Comune della Spezia, **disciplinare** "*...con proprio provvedimento le modalità di svolgimento dell'inchiesta pubblica, garantendo la più ampia partecipazione del pubblico*";
- che ancora il citato articolo 11 prevede che l'autorità competente, su richiesta motivata, possa "*disporre, dandone adeguata pubblicità, lo **svolgimento di una inchiesta pubblica per l'esame del rapporto ambientale, dei pareri forniti dalle pubbliche amministrazioni e delle osservazioni del pubblico, senza che ciò comporti interruzioni o sospensioni dei termini dell'istruttoria di cui all'articolo 10***"
- che con DGC 416 del 6-12-21 il Comune della Spezia ha deliberato:
 - di approvare ai sensi dell'articolo 11, LR n. 32/2012, le **modalità generali di svolgimento dell'inchiesta pubblica** nell'ambito della procedura di VAS
 - di accogliere l'istanza di svolgimento dell'inchiesta pubblica, come da richieste depositate agli atti dell'Ufficio Pianificazione Territoriale;
 - di assoggettare lo svolgimento dell'inchiesta pubblica suddetta alle modalità approvate con la citata DG

Si richiama all'attenzione, quali regole per lo svolgimento della presente procedura e per darne la massima divulgazione ai fini del presente procedimento, le "*modalità generali di svolgimento dell'inchiesta pubblica nell'ambito della procedura di valutazione ambientale strategica*" approvate con la citata DGC 416-21

Si da atto inoltre che, ai sensi della regolamentazione di cui sopra,

- ex art.1c.6 , l'inchiesta pubblica si svolge nel rispetto del termine di **sessanta giorni** e, ex art 11 l.r. 32-2012, comunque non oltre il termine previsto per l'istruttoria di cui all'art.10 della citata LR
- ex art.1 c.7, dell'indizione dell'inchiesta pubblica viene data idonea informazione sul sito web del Comune della Spezia
- ex art.2.cc.2e3, come già detto, lo scrivente è **estraneo al processo decisionale** in cui il procedimento si colloca, allo scopo di garantire la necessaria terzietà, non avendo partecipato né all'istruttoria né all'approvazione del parere presentato dalla Provincia in occasione della verifica di assoggettabilità a V.A.S. e nella presente procedura di V.A.S. pur essendo il dirigente del Settore a cui il Servizio provinciale interessato fa capo; altresì lo scrivente ha dichiarato di non incorrere in una situazione, anche potenziale, di **conflitto di interesse**
- ex art.2 c.4, il presidente **stabilisce l'articolazione di dettaglio** delle fasi dell'inchiesta pubblica, ferma restando la necessità di garantire lo svolgimento di almeno due incontri pubblici atti a consentire la partecipazione del pubblico interessato, ne convoca (a mezzo del Segretario) e ne presiede le rispettive sedute.

CALENDARIO SEDUTE

Ai fini di quanto sopra e data la particolare significatività del progetto di rigenerazione urbana il Presidente, in relazione alla **articolazione** delle fasi dell'inchiesta, il Presidente **stabilisce** oggi di tenere almeno **tre sedute pubbliche** con l'articolazione seguente ex art.3 c.1 (*ferma restando la possibilità di integrare il calendario laddove risultasse necessario*):

- 27 gennaio 2022 ore 15,30 – **seduta illustrativa**
- 10 febbraio 2022 ore 15.30 – **seduta di partecipazione attiva**
(in ciò comprese sia le cosiddette negoziali che le audizioni tecniche)
- 24 febbraio 2022 ore 15.30 – **seduta conclusiva**

Si ritiene opportuna e calibrata la scansione bisettimanale tra le fasi anche per contemperare le esigenze di un tempo idoneo ad illustrare da parte dell'Autorità procedente, recepire e partecipare da parte degli interessati e concludere l'inchiesta, e di un tempo che non comporti interruzioni o sospensioni dei termini per l'istruttoria del progetto sottoposto a valutazione

MODALITA' SEDUTE

Stabilisce inoltre:

- che in considerazione del particolare periodo di emergenza nazionale fino al 31 marzo 2022, giusto decreto-legge 24 dicembre 2021 , n. 221 ad oggetto "*Proroga dello stato di emergenza nazionale e ulteriori misure per il contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19*", e delle relative opportune misure di cautela e precauzione le sedute di inchiesta pubblica saranno tenute in **modalità on-line**, ex art. 3 c.1, come in appresso indicato, ferma restando la possibilità, per un numero di partecipanti compatibile con le norme di sicurezza, di **partecipare in presenza** presso i locali messi a disposizione da parte del Comune (sala multimediale, posta al piano secondo della sede comunale).
- Che il Segretario pubblicizzerà tempestivamente le modalità per la partecipazione online od in presenza. In particolare sarà pubblicizzata la piattaforma online gestita dal Comune della Spezia ed il link per la partecipazione.
- Che a fini organizzativi si definiscono le seguenti modalità operative per la richiesta di partecipazione in presenza:
 - gli **interessati a partecipare in presenza** dovranno formalizzare richiesta, inviando la scheda allegata al presente, via mail al seguente indirizzo urbanistica.comune.laspezia@legalmail.it (*riceve anche mail ordinarie*) entro le ore 12 del terzo giorno precedente la seduta. Nel caso le richieste fossero numericamente superiori alla capienza prevista, pari ad 8 unità, si procederà secondo l'ordine di presentazione delle stesse. Il Segretario risponderà ai singoli richiedenti i quali, avendo chiesto l'ammissione nei termini, non risultassero assegnatari di posto in presenza fornendo le credenziali per l'accesso on line ove necessarie
 - Al fine di **organizzare gli interventi attivi del Pubblico**, si ricorda che gli interessati dovranno formalizzare richiesta, inviando la scheda allegata al presente, via mail al Segretario al seguente indirizzo urbanistica.comune.laspezia@legalmail.it entro le ore 12 del terzo giorno precedente la seduta, al fine di ottenere le necessarie credenziali in tal senso.

PUBBLICITÀ

Stabilisce inoltre:

- Che ex art.3 c.2 è **nominato segretario** dell'ufficio di presidenza della inchiesta pubblica la drssa Patrizia BIANCHI, la quale redige il verbale di ogni udienza e provvede a pubblicarlo tempestivamente, così come ogni comunicazione, informazione, avviso, contenuto relativo alla inchiesta pubblica, sul sito istituzionale del Comune nella sezione dedicata alla VAS in parola.
- **Il link a cui accedere per acquisire tutte le informazioni e gli atti relativi alla presente procedura sarà pubblicato dal Segretario nelle stesse forme del presente verbale ed in ogni altra forma ritenuta utile ad ottenere la massima divulgazione.**
- Che ex art.3 c.3 il calendario delle sedute dell'inchiesta pubblica sia tempestivamente **pubblicato**, da parte del segretario, sul sito web suddetto in modo tale da garantire la più ampia partecipazione.
Ancora al fine di garantire la più ampia partecipazione si ritiene che l'invito alle sedute, oltre alla pubblicazione sul sito web ed in ogni altra forma generale ritenuta utile, debba essere possibilmente esteso, da parte del Segretario, ai soggetti singoli od organizzati, per quanto conosciuti, interessati dal presente piano; alle associazioni di tutela ambientale riconosciute a livello nazionale ed operanti sul territorio; alle altre associazioni comunque interessate rappresentanti degli interessi economici e sociali, dei consumatori, di categoria, di interessi socio culturali e professionali

Sono nominati altresì di supporto al segretario i seguenti incaricati del Comune della Spezia, come indicati dal dirigente del Servizio citato più sopra: arch. Daniele Virgilio e arch. Pierluigi Bolgiani

COMITATO DI INCHIESTA PUBBLICA

In relazione alla facoltà di cui ai commi 4 e 5 dell'articolo 3

- il Presidente, data la particolare rilevanza del progetto, intende avvalersi di un **Comitato d'inchiesta**, nominato in occasione della prima seduta dell'inchiesta pubblica, quale supporto nella preparazione degli incontri e nella predisposizione del Rapporto finale d'inchiesta.
- Che nel Comitato d'inchiesta saranno rappresentati i principali **portatori di interesse** coinvolti nel procedimento, di cui almeno un rappresentante per ognuna delle associazioni legittimate a chiedere l'indizione dell'inchiesta stessa, come definite all'articolo 1
- I componenti del Comitato di inchiesta devono rilasciare agli Uffici comunali VAS la dichiarazione ex art.2.c.3

RAPPORTO FINALE E RELAZIONE DEL PRESIDENTE

In relazione al rapporto finale dell'inchiesta si ricorda che

- Ex art.4 c.1, il **Rapporto finale** (ex art.3 c.4) è condiviso nel corso dell'ultima udienza e trasmesso, insieme alla **Relazione del Presidente**, agli uffici comunali competenti in materia di VAS da parte del segretario, nei successivi **cinque giorni**, al fine di essere acquisito nell'ambito dell'istruttoria di cui all'art. 10 LR n. 32/2012

- Ex art.4 c.2, il **Rapporto finale** contiene
 - o la sintesi dei principali argomenti trattati,
 - o le osservazioni formulate,
 - o le eventuali proposte presentate in relazione al procedimento finale di VAS,
 - o i verbali delle sedute pubbliche
- Ex art.4 c.3, il Presidente dell'inchiesta pubblica redige una **Relazione** sui lavori svolti ed un giudizio sui risultati emersi da acquisire e valutare ai fini della VAS, ex art. 11 c.3 LR 32-2012
- Ex art.4 c.4, il Rapporto finale dell'inchiesta pubblica e la Relazione del Presidente sono pubblicati sul sito web del Comune da parte del Segretario

MISURE ORGANIZZATIVE

Per quanto attiene alle **misure organizzative** si ritiene utile procedere come segue:

- La **sede** dell'Ufficio di Presidenza dell'inchiesta pubblica coincide con la sede dell'Ufficio comunale competente all'istruttoria della VAS c/o la dirigente dr.ssa Laura Niggi
 - Il Comune dovrà aprire, presso uno dei propri uffici che sarà idoneamente pubblicizzato sul sito web dell'Ente stesso, un **apposito fascicolo** presso il quale dovranno essere raccolte le osservazioni o comunque denominate e le richieste di audizione ed udienze, le richieste di copie della documentazione relativa al procedimento, oltre ai verbali e ad ogni comunicazione, informazione, avviso, contenuto relativo alla inchiesta pubblica
 - Il fascicolo di cui sopra è tenuto dal Segretario, che ne curerà l'archiviazione dei documenti in esso raccolti, nonché la messa a disposizione di copie per il pubblico che ne faccia richiesta formale
 - La **seduta illustrativa** è organizzata come segue
 - o **Finalità e contenuti:**
 - **presentare i diritti ed i doveri** dei partecipanti all'Inchiesta Pubblica, in ciò compreso
 - il diritto di piena partecipazione, attiva sia in forma scritta che verbale e passiva mediante la piena accessibilità agli atti
 - il diritto di veder inseriti agli atti il proprio libero pensiero, in specie nelle sedute successive alla prima
 - il diritto di conoscere pienamente gli atti, che sono disponibili al link già detto e che l'Autorità Competente ha il dovere di illustrare comunque nella loro pienezza
 - il dovere di rispettare le regole di partecipazione, illustrate nelle norme di legge e regolamentari oltre che in sintesi nel presente atto di dettaglio
 - **nominare il Comitato di inchiesta**, libero e indipendente dalla Autorità Competente e Proponente
 - **illustrare la documentazione** disponibile, in particolare il rapporto ambientale e relativa sintesi non tecnica, nonché la sintesi delle precedenti osservazioni e pareri ricevuti ad ogni titolo, anche al fine di determinare completamente lo stato della condivisione prima dell'inchiesta pubblica
 - o verrà indicato ai partecipanti, al fine di facilitare il flusso informativo, il **link presso il quale scaricare:**
 - la **documentazione** afferente il procedimento
 - la **scheda** per la presentazione delle osservazioni/autosegnalazioni/richieste
- Copie cartacee del rapporto ambientale saranno fornite dal Segretario a favore dei presenti in seduta

- saranno **definiti** :
 - il **calendario dei lavori** dell'Inchiesta Pubblica, come sopra indicato; suddiviso nelle tre fasi (illustrativa, partecipativa e finale)
 - i **termini per la presentazione delle osservazioni/autosegnalazioni/richieste**. Salvo modifiche ai termini apportabili in sede di seduta, si ritiene che le osservazioni debbano essere utilmente presentate, al fine di poter organizzare efficacemente la seduta illustrativa, entro le ore 12 del terzo giorno precedente la seduta
 - la **durata dell'Inchiesta**, il cui termine è allo stato fissato nel 1-3-2022, fermo restando che Il Presidente, anche su richiesta del pubblico partecipante, può, sentito il responsabile del procedimento, prorogare la scadenza dell'Inchiesta nel rispetto del termine del procedimento di valutazione
- si concluderà con l'illustrazione, da parte del proponente e/o da parte del r.u.p. o suo delegato, del **rapporto ambientale**.

-

- La **seduta di partecipazione diretta** è organizzata come segue

- **Finalità**
 - Acquisire la massima conoscenza e garantire la massima partecipazione
- **Contenuti**
 - Si completa la fase illustrativa, illustrando gli eventuali **pareri forniti dalle pubbliche amministrazioni** (oltre che delle **memorie/osservazioni/comunicazioni** ricevute dal Comune) all'interno della procedura di VAS
 - Si tratta il corpo fondamentale della seduta, l'illustrazione delle proprie osservazioni da parte del pubblico che abbia presentato la scheda relativa (ivi compresi esperti segnalati). In caso di disarmonia tra contenuti del "fascicolo" comunale e dichiarazione specifica di un soggetto presente alla seduta prevale la dichiarazione specifica, atteso il principio di favore verso la massima partecipazione
 - Si svolgono le audizioni di altri Enti, oltre a quelli ai quali è stato già richiesto formale parere all'interno della procedura VAS (l'elenco degli Enti a cui è già stato richiesto parere è rinvenibile nell'indirizzario della nota Comune della Spezia n. 136217 del 26-11-21), su richiesta del pubblico che abbia presentato la scheda relativa
 - Si discutono repliche o approfondimenti del proponente o del rup o delegato specifico
 - Si forniscono eventualmente ulteriori informazioni sulla procedura di partecipazione nonché si individuano eventuali problemi e il loro ordine di priorità per permettere ai partecipanti di prepararsi per l'Udienza Finale
 - Si acquisiscono eventuali proposte presentate in relazione al procedimento finale di VAS
- Ulteriori sedute: è facoltà della Presidenza prevedere una altra seduta di partecipazione diretta (cioè con i medesimi contenuti della presente) nel caso di motivata necessità.

-

- La **seduta finale** è organizzata come segue

- **Finalità:**
 - **condividere la relazione finale**
(per condivisione si intende che tutti i partecipanti alla inchiesta devono vedere ricosciuto il proprio punto di vista, espresso nelle Udienze e/o nelle memorie scritte -o comunque denominate- presentate per iscritto o verbalmente durante i lavori della Inchiesta. La condivisione non è quindi conseguita mediante votazione ma mediante rappresentazione agli atti di tutti i pareri, punti di vista, pensieri, comunque espressi durante la procedura di inchiesta)
- **Contenuti**

- Il **rapporto finale** viene presentato, su indicazione del Presidente, da componente del Comitato, o dal RUP, o da specifico incaricato, ha i contenuti di cui all'art.4 c.2 ed è costituito in particolare da:
 - **Quadro fondativo** (oggetto di presentazione preliminare nella seduta finale), costituito da
 - Sintesi descrittiva intervento
 - Storia del procedimento
 - Storia del Conflitto ed eventuali lacune espresse:
 - Di carattere progettuale
 - Di carattere istruttorio
 - Di carattere metodologico nella valutazione del progetto
 - Di carattere normativo
 - Per carenza di opzioni alternative
 - Ragioni della Inchiesta Pubblica
 - Bilancio del Consenso, preventivo alla procedura di inchiesta pubblica
 - **Quadro evolutivo di inchiesta** (che è oggetto di formazione sulla base anche delle osservazioni/richieste formulate da parte dei partecipanti all'inchiesta)
 - Elenco e Bilancio delle osservazioni
 - Elenco e Bilancio delle udienze, in ciò comprese le eventuali proposte presentate
- Al fine di garantire una ulteriore possibilità di partecipazione attiva si forma in seduta il **quadro correttivo** (che è la sede oggetto di richieste di precisazione/rettifica e di contestazione vera e propria) del rapporto finale come presentato in seduta.

Terminata la presentazione del rapporto, qualunque soggetto ammesso può chiedere la parola per avanzare richieste o contestazioni come sotto riportate. Avuta la parola può sinteticamente illustrare la richiesta/contestazione; deve comunque produrla nelle forme qui in appresso indicate (per necessità di esatta interpretazione del contenuto) al più entro il giorno successivo via mail all'indirizzo mail urbanistica.comune.laspezia@legalmail.it affinché l'Ufficio di Presidenza possa avviare le azioni più sotto indicate, che devono essere concluse tempestivamente e comunque per consentire il rispetto del termine ancorché ordinario previsto dalla regolamentazione comunale.

Gli interventi verbali sono verbalizzati e letti in seduta dal Segretario e le mail sono acquisite dal medesimo.

Ove non giungano le richieste/contestazioni in forma scritta come sopra indicato le medesime saranno acquisite nel rapporto finale in forma sintetica in apposita sezione relativa alle richieste/contestazioni non formalizzate

 - **Richieste di conformità**
 - Forma: scritta per esigenza di certezza di contenuto
 - Oggetto: riconoscimento di sostituzione delle parti relative al Bilancio delle Osservazioni e/o al Bilancio delle Udienze, nel caso in cui il soggetto intervenuto ritenga che queste parti non riportino fedelmente il punto di vista del soggetto medesimo.
 - Soggetto ammesso a presentarla: un soggetto, ivi compreso il singolo cittadino, che sia intervenuto attivamente nella inchiesta pubblica nella fase di partecipazione diretta
 - **Richieste di precisazione tecnica**
 - Forma: scritta per esigenza di certezza di contenuto,
 - Oggetto: riconoscimento di eventuali inesattezze tecniche e amministrative riportate nel Rapporto Finale presentato

- Soggetto ammesso a presentarla: chiunque
 - **Contestazioni**
 - Forma: scritta per esigenza di certezza di contenuto
 - Oggetto: non condivisione dell'impianto metodologico complessivo del Rapporto Finale, sia del quadro fondativo che del quadro evolutivo
 - Soggetto ammesso a presentarla: chiunque
 - Il Segretario numererà le singole richieste/contestazioni, separatamente per le tre tipologie, con numerazione ordinatoria specifica per tipologia
- Le azioni conseguenti al quadro correttivo sono le seguenti:
 - **In esito alle richieste di conformità** Il Presidente, sentito il Comitato di inchiesta, provvederà a modificare il quadro evolutivo nelle parti interessate, prendendo atto della richiesta stessa
 - **In esito alle richieste di precisazione tecnica**, le stesse potranno modificare il Rapporto Finale presentato se condivise alla unanimità dai membri del Comitato di inchiesta. In caso di mancato raggiungimento della unanimità la richiesta verrà allegata automaticamente al Rapporto finale in una apposita sezione relativa agli Atti di precisazione del Rapporto Finale
 - **In esito alle contestazioni** , sentito il Comitato di inchiesta, provvederà ad allegare automaticamente al Rapporto finale, nella sezione relativa agli atti di contestazione, prendendo atto della contestazione stessa
- Il rapporto finale viene pubblicato sul sito web del Comune unitamente alla relazione del Presidente appena disponibili, e comunque almeno il giorno precedente a quello di trasmissione all'Autorità Competente

Il Presidente da atto

- che la presente procedura garantisce, sia in termini temporali che contenutistici, la partecipazione del pubblico in una fase tale del procedimento in cui ancora tutte le alternative sono ancora praticabili
- che tale partecipazione possa avere una influenza effettiva sull'esito del procedimento stesso,
- che il pubblico abbia la più ampia facoltà di accesso a tutte le informazioni utili e necessarie a rendere efficace la partecipazione stessa
- che la nomina stessa del Comitato di inchiesta, libero ed indipendente, sia garanzia di possibilità di indagine non solo tecnica ma di più ampio contenuto
- che è fatto salvo il principio secondo cui nel sistema della idoneità delle decisioni (della Pubblica Amministrazione) l'adeguatezza della istruttoria si valuta anche nella misura in cui il destinatario delle decisioni stesse (il pubblico) è messo nelle condizioni di conoscere, esprimersi e, se del caso, contraddire

%segue%

INTERVENTI

Il dirigente illustra brevemente la procedura ed in particolare ricorda la DCP 33 del 2020 ad oggetto *“rigenerazione di ambiti urbani in condizioni di degrado urbanistico ed edilizio. Individuazione del distretto di trasformazione AC2 sito in via Prosperi, via de canaletto, Parco della Maggiolina. Adozione ai sensi dell’articolo 4 L.R. 23-18”*. Spiega poi che il Comune è il soggetto competente ad avviare la procedura di VAS giusta d.d. 1428 del 10.3.21 con la quale è stato assoggettato *“al procedimento di VAS la proposta di variante al vigente PUC per la trasformazione urbanistica e la rigenerazione ambientale dell’area degradata, coincidente con il distretto di trasformazione AC2 ...”* Ricorda in particolare i due temi sottolineati nella citata determina dirigenziale, il tema idraulico e quello relativo alla tutela dei beni culturali.

Terminata l’illustrazione passa la parola all’arch Virgilio per l’illustrazione dell’inquadramento urbanistico; l’architetto specifica che l’idea progettuale di rigenerazione urbana sottoposta alla deliberazione del Consiglio Comunale sottende una scheda di inquadramento urbanistico che prevede un sostanziale raddoppio dell’indice edificatorio in variante allo SUG e la demolizione dei manufatti identificati come *“Borgo Baceo”*.

Conclude l’illustrazione l’arch. Bolgiani che sintetizza il rapporto ambientale e descrive le opzioni alternative alla originaria proposta *“opzione 1”*:

- l’opzione zero: progetto conforme allo SUG, indice dell’ordine di 0,3 mq/mq e demolizione dei manufatti del borgo
- l’opzione 2 (modificativa della originaria proposta *“opzione 1”*): progetto con indice sostanzialmente raddoppiato in variante allo SUG, indice dell’ordine di 0,6 mq/mq, e mantenimento dei manufatti del borgo, modifica di collocazione degli edifici in progetto e delle aree pubbliche

Interviene l’ing. Parodi con una specificazione.

Il Presidente prende atto che lo stato della procedura è quella indicata dal punto 1.4 del Rapporto ambientale e prende atto altresì che sono stati chiesti pareri agli Enti con la nota Comune della Spezia 136217 del 26-11-21, che il Segretario pubblicherà unitamente al presente verbale

Si allegano al presente:

- schema di *“schede richieste”* da parte del pubblico
- appendice in materia di privacy

La Spezia li 11-01-2022

Firmato

Il Segretario

Il Presidente



Appendice al verbale del 11-1-22

Note in materia di privacy

Nel corso del presente procedimento di inchiesta pubblica è possibile che vengano acquisiti dati personali del pubblico in relazione alla presentazione di osservazioni, richieste o comunque denominate.

Si da atto che:

- **titolare del trattamento** è: il presidente incaricato ing. Gianni Benvenuto
 - o contatti: email gianni_benvenuto@provincia.sp.it
- **responsabile del trattamento** è : Avv. Marco Giuri
 - o contatti: email dpo@comune.sp.it
- **finalità del trattamento dei dati personali**: i dati sono richiesti ex art. 11 LR 32-2012 e DGC 416 del 6-12-21 al fine di acquisire l'intenzione del fornitore del dato a presentare osservazioni, richieste o comunque denominate (motivazione) e ad organizzarne la conseguente effettuazione (scopo)
- saranno richiesti i **dati minimi** necessari alle finalità del trattamento
- i dati relativi ai contatti (ad esclusione dei nominativi) non saranno inseriti in archivi informatici o cartacei
- il responsabile del trattamento **conservierà i dati** per il solo tempo necessario alla conclusione del presente procedimento e connessi
- **destinatari dei dati**, l'Ufficio di Presidenza dell'inchiesta pubblica e relativi componenti, collaboratori e Comitato, e l'Ente Comune della Spezia che dovranno trattare i dati nei limiti delle proprie competenze e finalità relative al presente procedimento
- il fornitore del dato ha il diritto di chiedere al titolare od al responsabile del trattamento l'**accesso** ai dati personali e la **modifica** o la **cancellazione** degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di **opporsi** al loro trattamento, dandosi atto però che l'opposizione al trattamento dei dati pregiudica la possibilità di completare la procedura di cui al presente verbale per la quale i dati sono necessari
- le regole sopra indicate saranno rese edotte mediante inserimento nello schema delle schede allegate

La Spezia li 11-1-22

Al Segretario
dell'Ufficio di Presidenza dell'inchiesta pubblica
Progetto di rigenerazione urbana "Distretto AC2"
Dr.ssa Patrizia Bianchi
C/O Comune della Spezia
Mail urbanistica.comune.laspezia@legalmail.it

Oggetto:

V.A.S. PROGETTO DI RIGENERAZIONE URBANZA "DISTRETTO AC2" – INCHIESTA PUBBLICA

Lo scrivente (nome e cognome) _____

per contro proprio o del seguente soggetto _____

recapito tel. _____

recapito mail _____

recapito pec _____

è interessato all'oggetto e presenta:

- () **richiesta partecipazione in presenza:** intende partecipare in presenza durante la seduta prevista a calendario il giorno _____
- () **osservazioni :** allega le proprie osservazioni
- () **autosegnalazione:** intende intervenire durante la seduta prevista a calendario il giorno _____ al fine di illustrare le proprie osservazioni sul progetto
- () **segnalazione:** chiede che possa intervenire, su incarico dello scrivente, l'esperto sig. _____ durante la seduta prevista a calendario il giorno _____ al fine di illustrare le proprie osservazioni sul progetto
- () **richiesta di udienza:** chiede che sia invitato il seguente Ente _____, al fine di ascoltarne il parere che ad oggi, per quanto riportato agli atti, non pare sia stato richiesto dall'Autorità Competente

Data e firma

Lo scrivente fornisce esplicito consenso all'utilizzo dei dati personali in materia di privacy.

Al fine di quanto sopra da atto di essere a conoscenza che:

- titolare del trattamento è: il presidente incaricato ing. Gianni Benvenuto, contatti: email gianni benvenuto@provincia.sp.it
- responsabile del trattamento è : **Avv. Marco Giuri**, contatti: email dpo@comune.sp.it
- finalità del trattamento dei dati personali: i dati sono richiesti ex art. 11 LR 32-2012 e DGC 416 del 6-12-21 al fine di acquisire l'intenzione dello scrivente di presentare osservazioni, richieste o comunque denominate e ad organizzarne la conseguente effettuazione
- i dati relativi ai contatti (ad esclusione dei nominativi) non saranno inseriti in archivi informatici o cartacei
- il responsabile del trattamento manterrà i dati per il solo tempo necessario alla conclusione del presente procedimento e connessi
- destinatari dei dati, l'Ufficio di Presidenza dell'inchiesta pubblica e relativi componenti, collaboratori e Comitato e l'Ente Comune della Spezia che dovranno trattare i dati nei limiti delle proprie competenze e finalità relative al presente procedimento
- di avere il diritto di chiedere al titolare od al responsabile del trattamento l'accesso ai dati personali e la modifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, dando atto che l'opposizione al trattamento dei dati pregiudica la possibilità di completare la procedura di cui al presente verbale per la quale i dati sono necessari

Data e firma